

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 2

от « 9 » ноября 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Джалильская гимназия»

Г.Н.Булатова

приказ № 189 от « 9 » ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения.

- 1.1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.2821-10;
Уставом и локальными актами Гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях обучающихся.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарии
		текущих	контрольных		
1	Русский язык Татарский язык	2	1	1-4	
			1	3-4	Для развития речи
		2	1	5-11	1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
2	Литературное	1		1-4	

	чтение и литературное чтение (тат)				
3	Литература	1		5-9	
		1	1 (для творческих работ - сочинений)	10-11	
4	Татарская литература	1	1 (для творческих работ - сочинений)	5-9	
		1	1 (для творческих работ - сочинений)	10-11	
5	Математика	2	1	1-4	
		2	1	5-11	
6	Окружающий мир и ОБЖ	1	нет	1-4	
7	Английский язык	2	1	2-11	Обязательно ведение словаря
8	Изобразительное искусство	Альбом	Нет	1-4	
		Альбом 1 тетрадь	Нет	5-7	
9	Технология	Нет	Нет	1-4	
10	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	
11	Физика, химия	1	1 (для контрольных работ), 1 (для лабораторных работ)	7-11	
12	Биология, география, информатика и ИКТ, история, технология, ОБЖ, музыка, искусство	1		5-11	

2.2. В связи с введением ФГОС в начальных классах вводится оценка за общее впечатление от работы (внешний вид: аккуратность, чистота, правильность оформления).

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и математике используются, только начиная с 10-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обернута.

На ее обложке делается следующая запись:

Тетрадь
для работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Джалильская гимназия»
(фамилия) _____

(имя) _____

Следует	Не следует	Примечание
Тетрадь для работ по математике (для работ по русскому языку) учащегося 5 А класса МБОУ «Джалильская гимназия» (Ф. И.)	Тетрадь по математике; по русскому языку. Тетрадь для работ по Математике, Русскому языку. Тетрадь для математики; для русского языка	Предлог «по» относится к существительному «математика» («русский язык»), поэтому и пишется на той же строке
Ивановой Ольги	Ивановой Оли Оли Ивановой Ольги Ивановой	Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа
Павлова Дмитрия	Павлова Димы Димы Павлова Дмитрия Павлова	Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя
English Form 5A Alina Siraeva		

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

Тетради в 1-2 классах подписывает учитель, в 3-11 классах сами ученики.

3.3. При выполнении работ учащимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, русскому языку в 1-4-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку с 3 класса, в 5-9 классах, цифрами на полях или в строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. На каждом уроке в тетрадях указывается вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.), начиная с 5 класса необходимо записывать вид работы и тему.

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 1 клетка;
- по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только виды работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.2. Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- в 1-4 классах проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 - 4 классах проверяются к следующему уроку.

В 5-11 классах устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/ классы	5	6	7	8-9	10-11
Математика Русский язык Татарский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока, во втором полугодии – 2 раза в неделю.	2 раза в неделю.	1 раз в неделю.	1 раз в 2 недели.
Английский язык	После каждого урока	2 раза в неделю.	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю.	1 раз в 2 недели.	Словари – 1 раз в месяц, 2 раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один, два раза в четверть				

5. Особенности проверки

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1 - 4-х, 5-6-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак ручкой косой линией, часть слова, предложения зачёркивает тонкой горизонтальной линией и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;

- при проверке тетрадей по русскому языку в 5-11-х классах учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки;

- после проверки контрольных работ под руководством учителя делается работа над ошибками.

5.2. При проверке тетрадей в 8-11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.3. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.4. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через 10 дней в 9-11-х классах.

6. Число контрольных работ в год по классам

Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	10кл.	11кл.
Русский язык	6	12	11	11							
Диктант					8	8	6	5	3		
Изложение			1	2	2	2	2	2	3		
Сочинение					2	2	2	3			
Литература											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения						1	2	3	3	3	3
Математика	6	12	12	14	16	14					
Алгебра							11	10	9	9	9
Геометрия							5	7	5	5	5
Физика							4	4	4	6	5
Химия								4	4	5	6
Английский язык		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

7. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация гимназии.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

7.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях неисполнения порядка проверки тетрадей, ухудшения качества проверки тетрадей.

9. Ответственность

За нарушение требований настоящего Положения работники гимназии, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

10. Срок действия настоящего Положения

– до внесения соответствующих изменений.

